

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laajimisaivä  
**10.2.2015, 5.9.2016**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Fysiokuusamo Oy Osoite Kelantie 4 a 2, 93600 Kuusamo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08-8522424 info@fysiokuusamo.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Susanna Viinikka Osoite Kelantie 4a2 93600 Kuusamo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040-5823201 e-mail: susanna.viinikka@fysiokuusamo.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Fysiokuusamo Oy:n asiakashallintarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteen ylläpitämiseen, hallinnointiin, hoitokommenttien ja fysioterapiapalautteiden kirjaamiseen, jotta kuntoutus etenee asiakkaan parhaaksi. Mahdollistaa asiakkaan yksilöinnin asiakasprosessin aikana ja sen jälkeen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia perustietoja ja markkinointiin liittyviä tietoja; asiakasta koskevat tiedot: - etu- ja sukunimi - postiosoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - syntymäaika - henkilötunnus - asiakkuuden alkamisajankohta - suoramarkkinointiluvat ja -kiellot  - Hoitojakson tiedot (Lähteen tiedot ja asiakasprosessin sisältötiedot)
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	1: Fysiokuusamon keräämä tieto ( asiakkaalta itseltään) 2. Hoitojaksojen maksajataholta tai hoitovastuuyksiköltä saatu tieto

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Asiakasta koskevia tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella (luvan antaminen rekisteritietolomakkeessa) asiakkaalle itselleen, lähetteen antaneelle taholle ja /tai maksajalle.  Henkilötietoja voidaan muutoin luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille tai siirretä EU ja ETA-maiden ulkopuolelle.  Henkilötietoja voidaan muutoin luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Jos siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle olisi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, noudatettaisiin siirrossa henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Kaikki tiedot on salassa pidettäviä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistotilassa ja niille on käsittelyohjeet.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikki tiedot on salassa pidettäviä. Henkilökunnalla on henkilökohtaiset käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisterin sisältämät tiedot on talletettu rekisterinpitäjän sähköiseen järjestelmään, jonne on pääsy ainoastaan niillä tietyillä, ennalta määritellyillä rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvilla tai sen lukuun toimivilla henkilöillä, joille pääsy järjestelmään on työtehtävien tai muun vastaavan syyn vuoksi tarpeen. Järjestelmä on suojattu palomuuerein ja muiden teknisten keinojen avulla.